

TỜ TRÌNH

v/v ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai các kết luận, chỉ đạo của Ban Bí thư, các văn bản, hướng dẫn mới của Văn phòng Trung ương Đảng về công tác văn thư, lưu trữ; phổ biến, tuyên truyền về chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Đảng

Kính gửi: Thường trực Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 2173-CV/VPTW/nb, ngày 21/3/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng v/v “tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ” và Công văn số 2016-CV/VPTW, ngày 08/01/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về tăng cường gửi, nhận văn bản trên mạng thông tin điện rộng của Đảng; Văn phòng Tỉnh ủy đã tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai các kết luận, chỉ đạo của Ban Bí thư, các văn bản, hướng dẫn mới của Văn phòng Trung ương Đảng về công tác văn thư, lưu trữ và phổ biến, tuyên truyền về chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Đảng, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Quán triệt, triển khai thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, các văn bản kết luận, hướng dẫn mới ban hành của Văn phòng Trung ương Đảng về công tác văn thư, lưu trữ.

- Các cấp ủy Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội, cơ quan, tổ chức cần nắm vững sâu sắc nội dung cơ bản các văn bản chỉ đạo của Trung ương về công tác văn thư, lưu trữ, từ đó tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong hệ thống chính trị để tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Nhằm tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh; tăng cường thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan Đảng trong tỉnh thông qua việc sử dụng chữ ký số; hạn chế, tiến tới không sử dụng văn bản giấy. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước; góp phần cải cách thủ tục hành chính trong Đảng, đổi mới phương thức, lề lối làm việc theo hướng hiện đại, phục vụ tốt sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy từ tỉnh đến cơ sở.

2. Nội dung hội nghị

Hội nghị tập trung quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung sau:

2.1. Nội dung về công tác văn thư, lưu trữ:

- Đề án phát triển công tác văn thư, lưu trữ đảng và các tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn 2018-2025, tầm nhìn đến năm 2035.

- Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về “thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng”.

- Hướng dẫn số 36-HD/VPTW, ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về “thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng”.

- Thông qua kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo số 800-TB/VPTW/nb, ngày 17/11/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo ý kiến của đồng chí Trần Quốc Vượng, Ủy viên Bộ Chính trị, Thường trực Ban Bí thư tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác văn thư, lưu trữ đảng và các tổ chức chính trị - xã hội và Kết luận của Hội nghị.

- Đánh giá thực trạng việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan ở các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội thời gian qua; đề ra nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

2.2. Nội dung về chứng thư số và dịch vụ chữ ký số chuyên dùng

- Khái quát về an toàn, an ninh thông tin và giải pháp bảo đảm an toàn thông tin trong tình hình hiện nay.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản, hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Quốc phòng, Ban Cơ yếu Chính phủ về việc ứng dụng chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Đảng.

3. Thành phần hội nghị

3.1. Đại biểu Trung ương: Mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng, Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Cơ yếu Chính phủ (dự và trực tiếp tuyên truyền, quán triệt).

3.2. Đại biểu trong tỉnh

- Thường trực Tỉnh ủy (chủ trì hội nghị).

- Đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đại diện Thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh.

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng Tỉnh ủy.

- Chánh văn phòng, cán bộ văn thư, lưu trữ, cán bộ quản trị mạng các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh.

4. Thời gian, địa điểm: 1/2 ngày, dự kiến tổ chức trong tháng 7/2018, tại Hội trường tầng 5, Nhà làm việc của Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy.

5. Chương trình hội nghị

- Từ 7h30' đến 7h45': Ổn định tổ chức

- Từ 8h00 đến 8h15': Khai mạc hội nghị

- Từ 8h15' đến 10h00': Báo cáo viên Trung ương quán triệt các văn bản của Trung ương về công tác văn thư, lưu trữ

- Từ 10h00' đến 10h15': Hội nghị nghỉ giải lao

- Từ 10h15' đến 11h15': Báo cáo viên Trung ương quán triệt các văn bản của Trung ương về ứng dụng chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng.

- Từ 11h15' đến 11h30': Bế mạc hội nghị

Văn phòng Tỉnh ủy trân trọng báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo VPTU,
- Phòng Lưu trữ, Hành chính-TD, Cơ yếu - CNTT, (để chuẩn bị tài liệu),
- Phòng Quản trị (để phục vụ),
- Lưu VPTU.



Nguyễn Viết Hải